# Perfil de Cargo

## Jefe/a de Mantención e InfraestructuraDirección de Administración de Educación Municipal

### Ilustre Municipalidad de San Antonio

## Antecedentes Generales

* **Nombre del Cargo**: Jefe/a de Mantención e Infraestructura
* **Dependencia**: Dirección de Administración de Educación Municipal
* **Jefe Directo**: Director DAEM
* **Personal a cargo**: 4 personas
* **Tipo de Contrato**: Código del Trabajo
* **Jornada**: 44 horas semanales
* **Renta**: $2.300.000 (referencial)

## Requisitos Formales

Título profesional de Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Construcción Civil, Ingeniería de Ejecución en Construcción, Arquitectura u otras carreras afines, de al menos 10 semestres de duración, otorgado por una entidad reconocida por el Estado.

### Estudios de Especialización Mínimos

* Programas de diseño arquitectónico (AutoCAD / BIM)
* Office nivel usuario (Word, PowerPoint y Outlook)

### Estudios de Especialización Deseables

* Diplomado o Postítulo en Gestión de Proyectos
* Capacitación en el Sistema Nacional de Inversión (SNI)
* Capacitación en excel nivel avanzado

**Trayectoria Laboral Mínima**: 3 años de experiencia en cargos similares o afines (comprobable) en el sector público

**Trayectoria Laboral Deseable**: 3 años de experiencia en cargos similares en sector educacional municipal.

### Otros

* Se considera el trabajo realizado en horario administrativo en dependencias DAEM con disponibilidad para realizar trabajos fuera del horario habitual y en terreno, en actividades de supervisión o a solicitud de su Unidad o área de contingencias que requieran de su presencia

## Objetivos del Cargo

Liderar los procesos de mantención y desarrollo de la infraestructura educacional municipal, consistentes en la administración de necesidades de planta física de 35 inmuebles, respondiendo de manera oportuna a las necesidades de las comunidades escolares para brindar un servicio de excelencia en el aseguramiento de la calidad de vida y habitabilidad de los recintos educacionales municipales.

## Principales funciones

1. Proponer y ejecutar estrategias para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura de los establecimientos educacionales municipales
2. Formular y ejecutar una cartera de proyectos para mantenimiento y desarrollo de la infraestructura de los establecimientos educacionales municipales
3. Diseñar e implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para los establecimientos educacionales municipales
4. Supervisar el trabajo de la unidad de operaciones de la dirección de administración de educación municipal para responder de manera oportuna a las necesidades de reparación y mantenimiento de las comunidades educativas
5. Supervisar el trabajo de la oficina de proyectos de infraestructura de la dirección de administración de educación municipal para desarrollar técnicamente, ejecutar y recibir los proyectos de infraestructura de su cartera
6. Identificar, desarrollar y administrar los recursos humanos y materiales disponibles en el sistema de educación municipal para labores de mantenimiento y desarrollo de infraestructura de los establecimientos educacionales
7. Gestionar los requerimientos de las comunidades educativas de los establecimientos educacionales en materias relacionadas con el mantenimiento y desarrollo de infraestructura
8. Servir de contraparte técnica ante entidades externas relacionadas con la ejecución de proyectos de infraestructura en establecimientos educacionales municipales
9. Identificar fuentes de financiamiento externo públicas y privadas para inversión en mantenimiento y desarrollo de infraestructura de establecimientos educacionales municipales
10. Elaborar bases técnica y términos de referencia para los procesos de licitación en materias de infraestructura del sistema de educación municipal, en coordinación con las unidades municipales relevantes
11. Realizar el control y seguimiento de los proyectos de infraestructura en establecimientos educacionales en coordinación con las unidades municipales relevantes
12. Identificar, gestionar y apoyar iniciativas autogestionadas de las propias comunidades educativas en materias de infraestructura
13. Levantar, administrar y poner a disposición de la dirección de administración de educación municipal y de los equipos directivos de los establecimientos educacionales información relevante para la planificación estratégica en materias relacionadas con infraestructura educacional municipal
14. Informar periódicamente al director de administración de educación municipal respecto del estado de ejecución de la cartera de proyectos y del presupuesto disponible en el área de infraestructura
15. Supervisar los procesos administrativos asociados a obtención de permisos y certificados relacionados con la infraestructura de los establecimientos educacionales municipales
16. Servir de contraparte y responder a los requerimientos de entidades fiscalizadoras externas en materias relacionadas con la infraestructura de los establecimientos educacionales municipales

## Características del Entorno

### Equipo de Trabajo

El equipo de trabajo en que se desempeñará se compone de 5 personas en total, siendo sus principales interlocutores internos las unidades de operaciones y desarrollo de proyectos.

Dentro de sus interlocutores se encuentran los Directores de los Establecimientos Educacionales y las Jefaturas de Unidades de la DAEM.

Superior Directo: Director DAEM

### Clientes Internos

El trabajador deberá atender de manera oportuna los requerimientos de reparación y mantención preventiva y correcta de los establecimientos educacionales, y trabajar de manera coordinada con la Dirección de Obras Municipales y la Secretaría Comunal de Planificación.

### Clientes Externos

Entidades sectoriales como la Secretarías Regionales Ministeriales de Educación, Salud y Obras Públicas, y la Dirección de Educación Pública, JUNAEB, JUNJI y actores relevantes de la sociedad civil con las que se establezcan alianzas estratégicas en el ámbito del desarrollo de infraestructura educacional.

## Competencias esperadas

* Liderazgo
* Asertividad
* Probidad
* Compromiso
* Orientación al Cliente
* Orientación al detalle
* Gestión efectiva directa e indirecta de equipos de trabajo
* Sistematicidad
* Creatividad
* Orden
* Autogestión